

Registro actividades de tratamiento – Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació

Cumplimiento del artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas por lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Versión vigente a partir del 14 de enero de 2019. Aprobada por la directora de la Fundació en la fecha de la firma electrónica.

Nombre responsable	Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació
Datos de contacto	Parque Científico y Tecnológico de la UdG. Centro de Empresas Giroemprèn. Pic de la Peguera, 11, 17003 – GIRONA. Tel. 972210299. Correo electrónico: fundacioif@udg.edu .
Nombre del Delegado de Protección de Datos	Josep Matas Balaguer
Datos contacto del DPD	Parque Científico y Tecnológico de la UdG. Centro de Empresas Giroemprèn. Pic de la Peguera, 11, 17003 – GIRONA. Tel. 972210299. Correo electrónico: dpdfundacioif@udg.edu .

TRATAMIENTOS en calidad de RESPONSABLE

TRATAMIENTOS	Alta en el Registro	Modificaciones
Registro de documentos	Mayo 2018	
Gestión académica	Mayo 2018	
Gestión de proveedores	Mayo 2018	
Gestión de clientes	Mayo 2018	
Gestión del personal	Mayo 2018	
Elaboración de la nómina y seguridad social	Mayo 2018	
Control de presencia	Mayo 2018	
Gestión de docentes	Mayo 2018	
Envío de información	Mayo 2018	
Jornadas y congresos	Nov.2018	

TRATAMIENTOS en calidad de ENCARGADO

TRATAMIENTOS	Alta en el Registro	Modificaciones
Gestión de exámenes diplomas DELE	Enero 2019	
Gestión de exámenes Cambridge	Enero 2019	

Registro de documentos	
Finalidad del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Dejar constancia de entradas y salidas de los documentos. - Identificación de las personas remitentes o destinatarias. - Cómputo de plazos a efectos de cumplimiento de las obligaciones establecidas en cada procedimiento. - Seguimiento de las actuaciones.
Categorías de interesados	- Personas remitentes o destinatarias de documentos diligenciados en el registro, o bien representantes de estas.
Categorías de datos personales	- Datos identificativos.
Datos de categorías especiales	---
Categorías de destinatarios, cesiones	---
Categorías de destinatarios, países terceros	---
Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	- La conservación de los datos vendrá determinada por la clase de procedimiento al que haga referencia el documento que se diligencia en el Registro.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> - Las previstas en el Documento de seguridad. - Las propias de la aplicación.
Legitimación	- Cumplimiento de obligación legal.

Gestión Académica	
Finalidad del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Servicios de formación. - Preinscripción. - Admisión. - Matrícula. - Evaluación y gestión del expediente académico de los estudiantes de los cursos. - Actividades de formación de la Fundació. - Póliza de seguros. - Notificación de las calificaciones. - Seguimiento de la evolución y rendimiento de los estudiantes. - Acreditación de estudios realizados. - Gestión del acceso a los servicios de la Universitat de Girona.

Categorías de interesados	- Estudiantes de cursos de la Fundació.
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> - Datos identificativos. - Características personales. - Datos académicos y profesionales. - Ocupación. - Datos económicos, financieros y de seguros. - Transacciones.
Datos de categorías especiales	---
Categorías de destinatarios cesiones	<ul style="list-style-type: none"> - Universitat de Girona a efectos de acreditación de estudios realizados y obtención de servicios a favor de los estudiantes. - Entidades bancarias con finalidad de cobro. - Administración Tributaria.
Categorías de destinatarios países terceros	---
Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	- Los datos se eliminarán en los términos previstos en las tablas de evaluación documental, aprobadas por la Comisión Nacional de Acceso Evaluación y Selección documental y según la normativa específica aplicable.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> - Las previstas en el Documento de seguridad. - Las propias de las aplicaciones
Legitimación	- Cumplimiento de una misión de interés público.

Gestión de proveedores	
Finalidad del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de personas con las que existe relación económica para la realización de obras o la obtención de bienes o servicios. - Gestión contable. - Registro y abono de facturas.
Categorías de interesados	- Personas con las que existe relación contractual como proveedores de productos, servicios u obras.
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> - Datos identificativos. - Datos comerciales. - Datos económicos, financieros y seguros. - Transacciones.
Datos de categorías especiales	---
Categorías de destinatarios cesiones	- Administración Tributaria.

	- Entidades bancarias para la domiciliación de pagos.
Categorías de destinatarios países terceros	---
Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	- Mientras sea vigente la relación comercial y posteriormente hasta que no hayan prescrito las responsabilidades en materia fiscal (cuatro ejercicios) de acuerdo con el art. 66 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	- Las previstas en el Documento de seguridad. - Las propias de la aplicación.
Legitimación	- Cumplimiento de obligación legal. - Cumplimiento de un contrato.

Gestión de clientes	
Finalidad del tratamiento	- Registro de personas con las que existe relación puesto que reciben servicios de la Fundació. - Cumplimiento de la relación contractual. - Seguimiento de la relación comercial. - Envío de información comercial. - Facturación.
Categorías de interesados	- Personas con las que existe relación contractual como receptoras de servicios de la Fundació.
Categorías de datos personales	- Datos identificativos. - Datos comerciales. - Datos económicos, financieros y de seguros. - Transacciones.
Datos de categorías especiales	---
Categorías de destinatarios cesiones	- Administración Tributaria.
Categorías de destinatarios países terceros	---
Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	- Mientras sea vigente la relación comercial y posteriormente hasta que no hayan prescrito las responsabilidades en materia fiscal (cuatro ejercicios) de acuerdo con el art. 66 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	- Las previstas en el Documento de seguridad. - Las propias de la aplicación.
Legitimación	- Cumplimiento de un contrato.

Gestión del personal	
Finalidad del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión del personal. - Seguimiento de la actividad laboral. - Formación. - Gestión y resolución de incidencias. - Otorgamiento de licencias, permisos o anticipos.
Categorías de interesados	<ul style="list-style-type: none"> - Empleados.
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> - Datos identificativos. - Características personales. - Datos académicos y profesionales. - Ocupación. - Datos económicos, financieros y de seguros. - Sanciones o infracciones administrativas.
Datos de categorías especiales	<ul style="list-style-type: none"> - Datos especialmente protegidos: datos de salud (grado minusvalía), huella dactilar (datos biométricos).
Categorías de destinatarios cesiones	<ul style="list-style-type: none"> - Entidades aseguradoras. - Administración Tributaria. - Instituto Nacional de la Seguridad Social. - Entidades bancarias con finalidad de abono de la nómina.
Categorías de destinatarios países terceros	---
Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	- Los datos se deben conservar al menos durante 4 años, de acuerdo con el art. 21 del Real Decreto Legislativo 05/2000 texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones en el orden social.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	- Las previstas en el Documento de seguridad.
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento de obligación legal. - Cumplimiento de un contrato.

Elaboración de la nómina y seguridad social	
Finalidad del tratamiento	- Confección de la nómina de los empleados de la Fundació a efectos de abono de las contraprestaciones económicas por su trabajo.
Categorías de interesados	- Empleados de la Fundació.
Categorías de datos personales	- Datos identificativos. - Características personales. - Circunstancias sociales. - Datos académicos y profesionales - Datos económicos, financieros y de seguros.
Datos de categorías especiales	- Datos especialmente protegidos: datos de salud (grado minusvalía), cuota sindical.
Categorías de destinatarios especiales	- Administración Tributaria. - Instituto Nacional de la Seguridad Social. - Entidades bancarias con finalidad de abono de la nómina.
Categorías de destinatarios países terceros	---
Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	- Los datos se deben conservar al menos durante cuatro años, de acuerdo con el art. 21 de Real Decreto Legislativo 5/2000 texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones en el orden social.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	- Las previstas en el Documento de seguridad. - Las propias de la aplicación.
Legitimación	- Cumplimiento de obligación legal. - Cumplimiento de un contrato.

Control de presencia	
Finalidad del tratamiento	- Controlar el acceso a las instalaciones - Hacer el seguimiento del cumplimiento del horario laboral del personal.
Categorías de interesados	- Empleados de la Fundació.
Categorías de datos personales	- Datos identificativos. - Otras: clase de incidencia.
Datos de categorías especiales	- Datos biométricos (huella dactilar).
Categorías de destinatarios cesiones	---
Categorías de destinatarios países terceros	---

Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	- Los datos se deben conservar al menos durante cuatro años, de acuerdo con el art. 21 del Real Decreto 5/2000 texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones en el orden social.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	- Las previstas en el Documento de seguridad. - Las propias de la aplicación.
Legitimación	- Cumplimiento de la relación contractual.

Gestión de docentes	
Finalidad del tratamiento	- Gestión del personal docente para las actividades de formación de la Fundació. - Organización de las actividades - Acreditación de docencia impartida.
Categorías de interesados	- Personas que participan en calidad de docentes en los cursos y en otras actividades programadas o gestionadas por la Fundació. .
Categorías de datos personales	- Datos identificativos. - Características personales. - Datos académicos y profesionales. - Ocupación. - Datos económicos, financieros y de seguros.
Datos de categorías especiales	---
Categorías de destinatarios cesiones	- Universitat de Girona. - Entidades bancarias con finalidad de pagos. - Administración Tributaria. - Instituciones subvencionadas de las actividades docentes. - Empresas que contraten actividades de formación bonificadas.
Categorías de destinatarios países terceros	---
Plazo previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	- Los datos se eliminarán en los términos previstos en las tablas de evaluación documental, aprobadas por la Comisión Nacional de Acceso Evaluación y Selección documental y según la normativa específica aplicable.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	- Las previstas en el Documento de seguridad. - Las propias de las aplicaciones
Legitimación	- Cumplimiento de obligación legal. - Complimiento de una obligación contractual.

Envío de información	
Finalidad del tratamiento	- Remisión de información de la Fundació a personas interesadas en sus actividades, servicios o acontecimientos.
Categorías de interesados	- Personas interesadas en recibir información de la Fundació.
Categorías de datos personales	- Datos identificativos
Datos de categorías especiales	---
Categorías de destinatarios cesiones	---
Categorías de destinatarios países terceros	---
Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	- Los datos se eliminan de forma inmediata a partir de la solicitud de la persona interesada.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	- Las previstas en el Documento de seguridad. - Las propias de la aplicación.
Legitimación	- Consentimiento de la persona interesada.

Jornadas y congresos	
Finalidad del tratamiento	- Organización de jornadas, congresos o similares. - Gestión de las inscripciones. - Envío de información a los inscritos o a personas interesadas en conocer estas iniciativas. - Acreditación de su participación.
Categorías de interesados	- Personal académico. - Estudiantes. - Profesionales en ejercicio. - Otras personas interesadas en estas actividades y recibir información.
Categorías de datos personales	- Datos de identificación. - Datos académicos y profesionales. - Datos de ocupación - Datos económicos, financieros y de seguros. - Datos de transacciones.

Datos de categorías especiales	---
Categorías de destinatarios cesiones	---
Categorías de destinatarios países terceros	---
Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	- Los datos se eliminarán en los plazos previstos en las tablas de evaluación documental, aprobadas por la Comisión Nacional de Acceso Evaluación y Selección Documental y según la normativa específica aplicable.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	- Las previstas en el Documento de seguridad.
Legitimación	- Cumplimiento de misión de interés público. - Consentimiento de la persona interesada.

Tratamiento en calidad de encargado

Gestión exámenes diplomas DELE	
Responsable del tratamiento	Instituto Cervantes.
Categorías de tratamiento	<ul style="list-style-type: none">- Recogida y utilización de los datos para la gestión y administración de os exámenes para la obtención de los diplomas DELE.- Obtención de datos telemáticamente.- Transmisión de datos telemáticamente.- Conservación para acreditar la asistencia de los candidatos a los exámenes.
Categorías de destinatarios países terceros	---
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	- Las indicadas por el Instituto Cervantes.

Gestión exámenes Cambridge	
Responsable del tratamiento	British Council (The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities)
Categorías de tratamiento	<ul style="list-style-type: none">- Registro de datos para la gestión y administración de los exámenes de obtención de los títulos Cambridge English.- Obtención de datos telemáticamente.- Transmisión de datos telemáticamente.- Conservación para acreditar la asistencia de los candidatos a los exámenes.
Categorías de destinatarios países terceros	---
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	- Las indicadas por British Council.

ANEXO. Categorías de datos personales.

Se enumeran seguidamente los datos de carácter personal agrupados por categorías (enumeración a los efectos de este documento).

- **Identificativos:** nombre y apellidos, DNI/NIF; número de la Seguridad Social o mutualidad; dirección postal, dirección electrónica, teléfono; profesión; firma manuscrita, firma electrónica, huella dactilar; imagen, voz; nombre de usuario, identificador personal, número de registro personal.
- **Características personales:** sexo, estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad; nacionalidad, lengua materna, características físicas.
- **Circunstancias sociales:** alojamiento o vivienda; propiedades o posesiones; aficiones y estilos de vida; pertenencia a clubs y asociaciones; licencias, permisos y autorizaciones personales.
- **Académicas y profesionales:** formación y titulaciones; historial académico; experiencia profesional; pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.
- **Ocupación:** lugar de trabajo, datos no económicos de nómina, historial laboral; datos de seguimiento de la actividad laboral, formación, permisos y licencias, faltas y sanciones.
- **Comerciales:** actividades y negocios; licencias, permisos y autorizaciones comerciales profesionales o industriales; suscripciones y publicaciones/medios de comunicación; creaciones artísticas, literarias, científicas/técnicas.
- **Económicas, financieras y de seguros:** datos económicos de nómina; datos bancarios; número tarjeta de crédito, ingresos y rentas; inversiones; créditos, préstamos, avales, hipotecas; deducciones impositivas/impuestos, planes de pensión; seguros; subsidios.
- **Transacciones:** bienes o servicios subministrados por el interesado, bienes o servicios recibidos por el interesado; transacciones financieras; compensaciones, indemnizaciones.
- **Sanciones e infracciones administrativas:** infracciones administrativas, sanciones administrativas.
- **Datos especialmente protegidos:** condenas penales, infracciones penales; salud, origen étnico, vida sexual, orientación sexual; datos genéticos, datos biométricos, ideología, religión, afiliación sindical, creencias, opiniones políticas, convicciones filosóficas.